

資訊安全政策:

- 1.根據本公司業務資訊安全的特點、法律法規及契約要求，建立風險評估程序，確定風險接受準則。定期進行風險評估，以識別本公司風險的變化。本公司或環境發生重大變化時，隨時評估。應根據風險評估的結果，採取相應措施，降低風險。
- 2.在日常企業生產和管理中，對資訊安全予以重視，全面識別和分析全部資訊資產，系統考慮企業資訊系統薄弱點、可能存在的威脅，考慮成本、利益、風險的綜合平衡，對資產進行分類保護，以適宜的成本達到系統保護的要求。
- 3.建立健全資訊安全監督和保證系統，明確各級、各崗位的資訊安全責任，以人為本，堅持全員、全方位、全過程資訊安全管理。通過測量和監控，持續改進，保證資訊安全管理系統的有效運行，做到制度執行有記錄、記錄記載可追溯，最終保障企業生產、經營、管理和服務的持續和安全，實現企業發展目標。

資訊安全目標：

本公司資訊安全目標：

1.安全事件發生次數：

重大安全事件目標值：0次/年；較大安全事件目標值：不大於4次/年；一般安全事件目標值：不大於8次/年。

2.信息洩密次數：

保證各種需要保密的資料（包括電子文文件、光碟等）不被洩密，確保秘密、機密資訊不洩漏給非授權人員。資訊洩密次數目標值：0次/年

執行情形

2023年4月7日 資訊安全112年度管理審查會議

2023年11月14日 資訊安全風險評估與目標會議

2023 年 11 月 30 日 資訊安全內部稽核會議

2024 年 2 月 24 日 資訊安全內部稽核報告檢討會議

